

Số: /KH-HĐNVQS

Tân Kỳ, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Đón nhận quân nhân xuất ngũ năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 10/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên đón nhận Quân nhân xuất ngũ năm 2026. Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã Tân Kỳ xây dựng kế hoạch đón nhận Quân nhân xuất ngũ năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm thực hiện nghiêm túc luật nghĩa vụ quân sự và kế hoạch Bộ CHQS tỉnh về việc tổ chức đón nhận quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương năm 2026;

Động viên giao nhiệm vụ cho các đồng chí quân nhân đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự tại ngũ trở về địa phương tiếp tục tham gia ngạch dự bị động viên theo luật.

**2. Yêu cầu**

Tổ chức đón trọng thể, trang nghiêm, chính quy, tiết kiệm và phù hợp với thực tế của địa phương gây được ấn tượng tốt và có tính truyền thống giáo dục cao.

**II. NỘI DUNG**

- Đón nhận quân nhân xuất ngũ năm 2026.
- Tổ chức đăng ký vào ngạch dự bị cho quân nhân xuất ngũ theo quy định.
- Hướng dẫn chuyển sinh hoạt Đảng, đoàn cho quân nhân xuất ngũ năm 2026.

**III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- Thời gian:** Từ 10 giờ 00 ngày 28/01/2026 (*dự kiến*)
- Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân xã Tân Kỳ

**IV. THÀNH PHẦN, PHƯƠNG PHÁP**

**1. Thành phần**

- Lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.
- Thành viên Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.
- Đại diện Lãnh đạo Công an xã.
- Ban CHQS xã.
- Quân nhân xuất ngũ năm 2026.
- Gia đình, quân nhân hoàn thành nghĩa vụ quân sự 2026.

**2. Phương pháp**

- Giao cho Ban Chỉ huy quân sự xã hiệp đồng với các đơn vị giao quân tổ chức đón nhận quân nhân xuất ngũ theo quy định.

\* Nội dung chương trình buổi đón tiếp gồm:

- + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- + Phát biểu của Lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã.
- + Đại diện quân nhân đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự phát biểu.
- + Tặng quà cho quân nhân xuất ngũ năm 2026.
- + Kết thúc buổi đón tiếp.
- + Đăng ký vào ngạch dự bị cho quân nhân xuất ngũ năm 2026.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã**

Chuẩn bị Hội trường, nước uống, ma kết hội nghị và làm công tác tổ chức đón nhận quân nhân xuất ngũ năm 2026.

### **2. Ban CHQS xã, Công an xã**

- Phối hợp chuẩn bị phương tiện đón quân nhân xuất ngũ .
- Đăng ký quân nhân xuất ngũ vào ngạch dự bị theo Luật Dự bị động viên số 53/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các quy định chế độ chính sách của công dân trong thời gian đăng ký, khám, kiểm tra sức khỏe nghĩa vụ quân sự.
- Chuẩn bị mỗi quân nhân xuất ngũ một suất quà theo dự toán kinh phí của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã.
- Dự toán Kinh phí bảo đảm: *(Dự toán riêng kèm theo)*

### **3. Phòng kinh tế.**

Bảo đảm nguồn kinh phí theo dự toán kinh phí tổ chức gặp mặt quân nhân xuất ngũ năm 2026 của Hội ĐNVQS xã.

### **4. Phòng văn hoá - xã hội.**

Phối hợp tổ chức tuyên truyền Luật nghĩa vụ quân sự và các văn bản quy định về công tác tuyển quân năm 2026.

### **5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã**

Tổ chức đưa tin bài buổi lễ đón nhận quân nhân xuất ngũ năm 2026.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đón nhận quân nhân xuất ngũ năm 2026 của Hội đồng nghĩa vụ quân sự xã Tân Kỳ./.

#### **Nơi nhận**

- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã (báo cáo);
- Phòng kinh tế (p/hợp t/hiện);
- Phòng văn hoá - xã hội (p/hợp t/hiện);
- VP.HĐND-UBND xã (p/hợp);
- Thành viên Hội ĐNVQS xã;
- Lưu: VT, QS xã (Cường).

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Diệp Văn Năm**

